

ORDINANZA n. 274/2018

ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA PORTA A PORTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI.

IL SINDACO

ATTESA la necessità di salvaguardia degli interessi pubblici connessi all'ambiente;

VISTI gli obiettivi di raccolta differenziata previsti dal D. Lgs. 152/2006, la cui finalità è quella di favorire la riduzione dello smaltimento finale dei rifiuti attraverso il riutilizzo, il riciclaggio e altre forme di recupero;

VISTI gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale di perseguire il raggiungimento degli obiettivi fissati dalle vigenti disposizioni legislative in materia di raccolta differenziata nel corso del proprio mandato amministrativo;

TENUTO CONTO del fatto che l'attività di recupero dei rifiuti permette di preservare l'ambiente da ulteriore inquinamento e permette il risparmio di notevoli risorse naturali;

RICHIAMATI

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss. mm. e ii. "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto sindacale del Comune di Rialto n°3 del 19.02.2014 di attribuzione di responsabilità del servizio;
- lo statuto comunale e il vigente regolamento di contabilità;

VISTE E RICHIAMATE:

- la delibera della giunta comunale n. 45 del 02 novembre 2016, esecutiva, con la quale veniva approvato il progetto per il servizio relativo al sistema di raccolta, con il metodo porta a porta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, del territorio del comune di Rialto, dell'importo di €46.500,00 annuo per quattro anni, per una spesa complessiva di €186.000,00 oltre quota Iva 10% per un totale di €204.600,00;
- la Determinazione del Responsabile del servizio Tecnico n 166 del 22/11/2016 con cui è stato atto di procedere all'acquisizione, previo esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016, del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, con il metodo porta a porta del territorio del comune di Rialto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

VISTA E RICHIAMATA:

- la proposta di aggiudicazione del 29/12/2016 del Responsabile Unico del Procedimento geom. Gianantonio Vignola con la quale, ai sensi dell'art. 33 comma 1 e dell'art. 32 comma 5 del D. Lgs 50/2016 del 29/12/2016, dispone la proposta di aggiudicazione dell'appalto del servizio in oggetto alla Soc. Coop. Ideal Service via Basaldella 90 33037 Piasan di Prato (UD) C.F. e P. IVA 00223850306 che ha raggiunto un punteggio complessivo pari a 100 punti (45 punti relativamente all'offerta tecnica, e punti 55 all'offerta economica), con una somma dichiarata per il servizio pari a €175.453,80 oltre IVA al 10%, avendo applicato al prezzo a base di appalto di €186.000,00 un ribasso pari al 5,67%;
- la Determinazione del Responsabile del servizio Tecnico n 189 del 29/12/2016 con cui è stata approvata la proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto ed è stato aggiudicato il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 32 comma 5 dle D. Lgs. 50/2016 alla Soc. Coop. IDEAL SERVICE di Piasan di Prato (UD);

VISTA la Determinazione del Responsabile del servizio Tecnico n 13 del 01/02/2017 con cui:

- è stata dichiarata efficace la proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto a favore della Soc. Coop. IDEAL SERVICE di Piasan di Prato (UD);
- è stato dato atto di garantire per l'esecuzione del servizio in oggetto sino al 2020 la copertura finanziaria sui futuri bilanci pluriennali che verranno dotati della necessaria disponibilità in fase di redazione.

TENUTO CONTO che gli attesi esiti positivi del nuovo sistema di raccolta differenziata dei rifiuti presuppongono la collaborazione di tutti i cittadini e degli operatori economici ed il rispetto della presente ordinanza;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 7 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 che disciplina lo strumento sanzionatorio alle violazioni delle ordinanze sindacali;

RICHIAMATO l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. - *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine all'adozione di Ordinanze in materia di igiene e sanità;

VISTI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 7 bis, 50, 54 e 107;
- il Piano Rifiuti della Regione Liguria approvato con D.C.R. n. 17 del 29 febbraio 2000;
- il Piano Rifiuti della Provincia di Savona approvato con deliberazione C.P. n. 35 del 26 giugno 2007;
- la parte IV del Testo Unico sull'Ambiente, D. Lgs. n. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii.;
- il D.M. 8 aprile 2008 e ss.mm.ii.;

ORDINA

1. L'attuazione, sull'intero territorio comunale, del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, e speciali ad essi assimilabili, con metodologia domiciliare definita "porta a porta" per le utenze domestiche per le seguenti frazioni di rifiuto:

- carta e cartone;
 - plastica;
 - vetro, alluminio e banda stagnata;
 - rifiuto secco
 - rifiuto umido;
2. L'attuazione della raccolta differenziata, mediante il conferimento in contenitori pluriutenze (definiti contenitori di prossimità), ad uso di utenze domestiche e domestiche con produzioni di rifiuto equiparabili a quelle domestiche, relativamente ad aree specifiche che vengono individuate nel Piano Operativo;
3. L'attuazione del servizio di raccolta differenziata con metodologia domiciliare, definita "porta a porta", per le utenze non domestiche selezionate come grandi produttori di una o più delle seguenti frazioni di rifiuto:
- carta e cartone;
 - plastica;
 - vetro, alluminio e banda stagnata;
 - rifiuto secco;
 - rifiuto umido;
4. Tutte le utenze domestiche (privati cittadini) e le utenze non domestiche devono differenziare i rifiuti prodotti con conseguente conferimento al servizio pubblico, mediante esposizione degli stessi all'interno di sacchi/contenitori di prossimità/mastelle, sulla pubblica via esclusivamente nei tempi e con le modalità di seguito indicate. L'esposizione dei sacchi ed altri contenitori avverrà sotto esclusiva responsabilità dell'utenza su suolo pubblico, evitando di creare ostacoli o pericoli per le persone o le cose.

MODALITA' DI CONFERIMENTO

A) UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE EQUIPARABILI ALLE UTENZE DOMESTICHE (Edicole, barbieri, parrucchieri, tabaccheria, ecc)

- Carta e cartone: Giorno di ritiro: martedì con cadenza quindicennale

Da conferire, ben piegati e pressati, utilizzando l'apposita mastella di colore bianco, da posizionare sulla viabilità pubblica carrabile in prossimità dell'uscio o sul confine esterno della proprietà, o recinzioni delle abitazioni. In alternativa per quantità rilevanti di materiale potrà essere conferito piegato all'interno di scatole di cartone o sfuso a fianco della mastella da posizionare come in precedenza;

- Plastica: Giorno di ritiro: martedì con cadenza quindicennale

Imballaggi da conferire, svuotati e risciacquati, utilizzando l'apposito sacco di colore giallo semitrasparente, sfruttando il più possibile la volumetria del medesimo, da posizionare sulla viabilità pubblica carrabile in prossimità dell'uscio o sul confine esterno della proprietà o recinzioni delle abitazioni.

- Secco residuo: Giorni di ritiro: venerdì

Da conferire, utilizzando sacchi grigi semitrasparenti con stampato codice a barre per abbinamento rifiuto prodotto-utente, da posizionare in prossimità dell'uscio o sul confine esterno

della proprietà o recinzioni delle abitazioni (o nell'apposito contenitore di prossimità ad uso comune di colore grigio, per le relative utenze).

E' previsto il conferimento nel rifiuto secco dei pannolini e pannoloni per anziani e disabili utilizzando il sacco grigio posto all'interno della mastella di colore marrone che verrà data in dotazione alle utenze che ne faranno richiesta.

- Frazione organica – umido: Giorni di ritiro: martedì e venerdì

Da conferire, utilizzando sacchi verdi in mater bi semitrasparenti, entro la mastella di colore marrone dotata di codice a barre per abbinamento rifiuto prodotto-utente da posizionare in prossimità dell'uscio o sul confine esterno della proprietà o recinzioni delle abitazioni.

Le frazioni di rifiuto suddette, per le UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE, devono essere conferite:

- **dalle ore 19:00 alle ore 23,00** della sera precedente il giorno previsto per la raccolta esponendo il relativo sacchetto/contenitore (o nell'apposito contenitore di prossimità ad uso comune, per le relative utenze, nel medesimo periodo temporale).

B) CONTENITORI STRADALI O DI PROSSIMITA' DI USO COMUNE.

L'attuazione della raccolta a seguito del conferimento in **contenitori stradali** posizionati sul territorio comunale, o in contenitori ubicati in immobili particolari, delle seguenti frazioni di rifiuto:

- **Vetro, alluminio e banda stagnata** da conferire svuotato e pulito nei contenitori di colore blu;
- **Pile esauste** da conferire prive di involucri in appositi contenitori posizionati presso rivendite di prodotti elettrici, etc;
- **Farmaci scaduti** da conferire prive di involucri, blister e quant'altro in appositi contenitori posizionati presso farmacie, ambulatori, etc;
- **Olii vegetali esausti** da conferire negli appositi contenitori ubicati sul territorio. Il conferimento nei contenitori predetti è vietato per gli oli minerali;
- **Toner** da conferire negli appositi contenitori ubicati nell'edificio sede del comune di Rialto;

NORME PER IL COMPOSTAGGIO DOMESTICO:

L'attuazione della pratica del compostaggio domestico, come utile sistema di recupero del materiale organico, può avvenire a seguito adesione da parte delle utenze che dispongano di un'adeguata area dove porre la compostiera fornita in comodato d'uso dal Comune o effettuando il compostaggio domestico in terreno di proprietà, al fine di utilizzare il compost prodotto, avendo cura di evitare disagi ai residenti con cattivi odori o per l'intrusione di animali.

CENTRO DI RACCOLTA DI RIFIUTI INGOMBRANTI PROVENIENTI DA UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE EQUIPARABILI E SELEZIONATE.

Le utenze domestiche e non domestiche selezionate regolarmente iscritte al ruolo TARI possono smaltire e conferire al Centro di Raccolta Rifiuti Località Ponte di Surè i mobili, gli elettrodomestici e le apparecchiature obsolete i **rifiuti ingombranti, R.A.E.E. e scarti vegetali** provenienti dalla propria abitazione conferendo nei giorni di martedì e sabato dalle ore 8.00 alle ore 12,00.

NORME PER PILE ESAUSTE, FARMACI SCADUTI E OLIO VEGETALE

E' possibile conferire pile, farmaci scaduti ed olio vegetale presso i contenitori ubicati sul territorio comunale in zone e presso il Centro di Raccolta Rifiuti Località Ponte di Surè nei giorni di martedì e sabato dalle ore 8.00 alle ore 12,00.

PIAZZOLA ECOLOGICA/CONTENITORE DI PROSSIMITA'

Al fine di agevolare gli utenti **non residenti** nel Comune di Rialto i proprietari di seconde case che si trovano nell'impossibilità di conferire i rifiuti negli orari stabiliti per la raccolta porta a porta e gli utenti che si trovano nell'impossibilità di conferire i propri rifiuti negli orari stabiliti, viene istituita una idonea piazzola ecologica / contenitore di prossimità del Palazzo Comunale in Via Melogno 34: per accedere alla piazzola ecologica gli interessati dovranno richiedere al Centro di Raccolta Rifiuti Località Ponte di Surè nei giorni di martedì e sabato dalle ore 8.00 alle ore 12,00 **apposita chiave**.

NORME GENERALI

01) E' fatto divieto a tutte le utenze domestiche e non domestiche di conferire al servizio pubblico i rifiuti non differenziati. Gli stessi dovranno essere conferiti, mediante esposizione all'interno di sacchi/contenitori di prossimità/mastelle, sulla pubblica via esclusivamente nei tempi e con le modalità indicate in precedenza.

02) è fatto divieto di **depositare/abbandonare rifiuti** di qualsiasi natura e provenienza sul suolo o nel suolo pubblico e/o aperto al pubblico e comunque in modo difforme dalle modalità operative previste dalla presente ordinanza. E' fatta salva ed impregiudicata la segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente qualora la violazione costituisca ipotesi di reato;

03) l'utenza deve assicurarsi che, prima dell'esposizione in strada, il coperchio del contenitore sia chiuso, i sacchi, quando ne sia previsto l'utilizzo, siano appositamente chiusi per evitare fuoriuscite di materiali e/o liquidi e carta – cartone siano efficacemente legati;

04) i sacchi o i contenitori rigidi non possono essere esposti sul suolo pubblico prima ed oltre gli orari indicati dalla presente ordinanza, comportando ciò la non corretta gestione dei rifiuti e pertanto l'inadempienza da parte dell'utente;

05) gli utenti sono tenuti a ritirare i contenitori rigidi una volta svuotati e comunque non oltre la giornata prevista per il ritiro;

06) il Kit (sacchi e contenitori) per effettuare la raccolta porta a porta è fornito agli utenti a cura del Gestore del servizio: è fatto obbligo, all'utenza, d'utilizzo esclusivo delle dotazioni fornite;

07) è fatto obbligo agli utenti iscritti al ruolo tari di ritirare al Centro di Raccolta Rifiuti Località Ponte di Surè nei giorni di martedì e sabato dalle ore 8.00 alle ore 12,00.

08) le attrezzature e i contenitori sono dati all'utenza in comodato d'uso gratuito e da questa devono essere custoditi diligentemente. L'utenza deve utilizzare tali materiali solo per le operazioni di conferimento previste dalla presente ordinanza;

09) nel caso di furto, il Gestore procede alla riconsegna del contenitore su presentazione dell'utenza della relativa denuncia, da presentarsi presso le Autorità competenti;

10) nel caso di danneggiamento accidentale del contenitore, il Gestore provvederà alla sua sostituzione previa richiesta e restituzione del contenitore danneggiato da parte dell'utenza;

11) al momento della eventuale cessazione della conduzione od occupazione dei locali da parte dell'utente i contenitori utilizzati per il servizio saranno ritirati su sua richiesta a cura del Gestore. I contenitori sono di proprietà dell'ente, pertanto la riconsegna è obbligatoria e deve avvenire presso il deposito comunale;

12) è vietata la manomissione, lo spostamento, la rimozione dei contenitori stradali dalla propria sede, il danneggiamento, l'imbrattamento, l'affissione di materiale di qualsiasi natura sugli stessi;

13) qualora i contenitori siano colmi, non è consentito collocare sacchi in modo che ne impediscano la corretta chiusura, né depositare sacchi all'esterno dei contenitori stessi. Nel caso del solo rifiuto quale cartone, esso può essere ordinatamente conferito accanto all'attrezzatura fornita o sfuso; è fatto altresì obbligo di conferire correttamente attendendo il successivo turno di raccolta dedicato alla specifica tipologia di rifiuto. Nel caso di conferimenti non corretti da parte dell'utenza gli addetti non dovranno raccogliere il materiale, provvedendo invece ad applicare sul contenitore/sacchetto, un avviso che segnalerà la non conformità. L'utente avrà così la possibilità di ritirare il contenitore/sacchetto non raccolto, contenente materiale non conforme, correggere l'errore di conferimento e quindi riesporre il rifiuto nel successivo turno di raccolta.

14) sono vietati la cernita, il rovistamento, il prelievo dei rifiuti collocati negli appositi contenitori o diversamente conferiti al servizio;

15) è vietato l'incendio dei rifiuti sia sulle aree pubbliche che su quelle private; fanno eccezione particolare tipi di rifiuti dell'attività agricola (residui di potatura) i quali potranno essere bruciati seguendo le norme previste in materia, non causando fastidio o molestia al vicinato

16) è vietato depositare materiali ingombranti / R.A.E.E. / inerti / scarti vegetali su aree pubbliche o nei contenitori stradali;

17) è vietato depositare, nei contenitori o nei sacchi per la raccolta dei rifiuti urbani, i rifiuti speciali non assimilati nonché i rifiuti pericolosi e i rifiuti elettronici che devono essere smaltiti in conformità a quanto disposto dalla legge. E' altresì vietato il conferimento di sostanze allo stato liquido, materiali in fase di combustione o che possano recare danno alle attrezzature ed ai mezzi di raccolta e trasporto;

18) è vietato conferire rifiuti urbani domestici/ingombranti nei cestini strada limo neri contenitori a servizio dell'area cimiteriale;

19) è fatto obbligo di rispettare le disposizioni degli addetti al servizio di raccolta con riguardo al conferimento delle specifiche tipologie di materiali, all'orario di esposizione e al luogo di conferimento. E' vietato intralciare o ritardare l'opera degli addetti al servizio con comportamenti che ostacolano il servizio stesso;

20) I contenitori consegnati all'utenza domestica e non domestica selezionata (esercizi commerciali, utenze produttive, etc.) dovranno essere custoditi esclusivamente all'interno di aree private o di pertinenza. Nei casi, documentati e accertati in cui l'utenza non disponga di spazi sufficienti, o a fronte di comprovati impedimenti, i contenitori potranno essere custoditi gratuitamente su suolo pubblico previo nulla osta dell'amministrazione comunale.

21) i sacchi e/o contenitori per le differenti tipologie di rifiuti dovranno obbligatoriamente essere esposti in adiacenza all'ingresso degli stabili di proprietà, in maniera tale da non costituire intralcio e/o pericolo per il transito dei pedoni, cicli e automezzi e da tutelare il decoro urbano. Qualora sia già stato individuato, da parte della amministrazione comunale, sito o area per il conferimento, appositamente delimitato, l'esposizione dovrà ivi avvenire. Solo in via residuale e in caso di comprovata impossibilità di conferire in maniera differente, previo nulla osta dell'amministrazione comunale, si potrà esporre sulla via pubblica o privata gravata da uso pubblico.

22) è fatto obbligo di conferire i rifiuti in modo differenziato da parte degli operatori in occasione di mercato/feste/sagre/eventi/manifestazioni;

DISPONE

A) L'integrazione della presente ordinanza, con la quantificazione delle sanzioni amministrative per la mancata osservanza delle "Norme Generali", con quanto previsto dal Piano Operativo di cui all'articolo 07 del Capitolato Speciale di Appalto.

B) La pubblicazione della presente ordinanza all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rialto e la massiva pubblicizzazione e diffusione della stessa alla cittadinanza attraverso i mezzi di informazione e la pubblicazione sul sito internet del Comune. La presente ordinanza sostituisce integralmente tutti i precedenti provvedimenti emessi sulla stessa materia. Gli ufficiali/agenti di Polizia Locale, il comando dei carabinieri, la polizia provinciale ed il corpo Forestale dello stato sono incaricati alla sorveglianza sul corretto rispetto della presente ordinanza.

AVVISA

Che a norma dell'art. 3 comma 4 legge 7 agosto 1990 n. 241, avverso la presente ordinanza può essere proposto da chiunque vi abbia interesse, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 recante Nuovo Codice del Procedimento Amministrativo, entro 60 giorni dalla pubblicazione, ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria o, alternativamente, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 nr. 1199.

AVVERTE

Ai fini dell'informazione, la presente ordinanza, in relazione a quanto disposto dall'art. 32, 1° comma della L. 18\06\2009, n. 69, è inserita anche nel sito Web istituzionale di questo Comune.

Rialto, 09.01.2018

IL SINDACO
F.to Sig. Silvio CASANOVA