

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI CALICE LIGURE E RIALTO
Costituita presso il Comune di Calice Ligure
(Provincia di Savona)

DISCIPLINARE INTEGRATIVO DEL BANDO DI GARA.

Codice CUP G29D16000680004 CODICE CIG: 6876512537.

PROCEDURA APERTA.
CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

1) STAZIONE APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Calice Ligure e Rialto, procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 30/16, Piazza Massa n. 15 17020 Calice Ligure, area tecnica Tel. 019 65656 - Fax 019 65434.

Responsabile del Procedimento: Geom. Gianantonio Vignola Posta elettronica: urbanistica@comune.calice-ligure.sv.it, PEC tecnicoistruttore@actaliscertymail.it;

2) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Rialto Via Melogno n. 34 Rialto.

3) OGGETTO: SERVIZIO RELATIVO AL SISTEMA INTEGRATO DI RACCOLTA CON METODO PORTA A PORTA E/O DI PROSSIMITÀ, TRASPORTO, SMALTIMENTO RIFIUTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RIALTO (sv)

4) VALORE DEL SERVIZI E DURATA:

Durata dell'appalto. La durata dell'appalto è stabilita in anni 4 decorrenti alla data di aggiudicazione efficace. L'amministrazione ha facoltà di prolungare la durata prevista del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni a insindacabile giudizio del committente. Condizioni particolari per il prolungamento del contratto sono descritte all'articolo 34.1 del capitolato speciale di appalto.

Valore Servizio complessivo dell'appalto pari ad € **186.000,00** IVA esclusa.

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (D. Lgs. 81/2008 e s.m. ed i.) sono pari a € 0,00 (euro zero) in quanto a seguito di valutazione effettuata non sono state riscontrate lavorazioni interferenti, per cui non è stato redatto il DUVRI – Documento di Valutazione Rischi - ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

Importo annuo dell'appalto: € 46.500,00 (euroquarantaseimilacinquecentovirgolazero) IVA esclusa.

5. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di RIALTO (SV).

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel

quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo, non inferiore ad € 1.000.000,00 negli ultimi tre esercizi disponibili.
- b) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016

a) **Fatturato Globale degli ultimi tre anni** di bilancio approvato (o UNICO inviato in caso di società non tenute al deposito dei bilanci) in misura pari ad euro 1.000.000,00=

b) **Fatturato in servizi analoghi** (per servizi analoghi si intende la raccolta e il trasporto di RSU) degli ultimi tre anni di bilancio approvato (o UNICO inviato in caso di società non tenute al deposito dei bilanci) in misura pari, complessivamente, ad euro 1.000.000,00;

c) Almeno **un contratto** per il **servizio di raccolta differenziata con il sistema "porta a porta"** svolto nei **cinque** anni antecedenti la pubblicazione del Bando o in corso alla data di pubblicazione del Bando relativamente ad un bacino di utenza pari ad almeno **3.000 (tremila) abitanti**;

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

d) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 1 Classe F per ciascuno dei soggetti che svolgano l'attività di raccolta e trasporto. I requisiti di cui al punto 4.1 e 4.2 non sono frazionabili e, quindi, debbono essere posseduti integralmente dal concorrente singolo e cumulativamente in caso di A.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Il requisito a) b) e c) non sono frazionabili e devono essere posseduti integralmente dal concorrente singolo e, in caso di A.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, deve essere posseduto per l'intero o dalla mandataria o da una mandante.

Il requisito di cui al punto d) non è frazionabile e deve essere posseduto dal concorrente singolo che svolge il servizio per l'intero. In caso di A.T.I. orizzontale o verticale o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE. Il requisito di iscrizione deve essere posseduto da ciascuno dei concorrenti se svolgano all'interno dell'A.T.I. i servizi di raccolta, di trasporto o di gestione del centro di raccolta (come da indicazioni per l'iscrizione in Categoria 1 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali); se vi siano servizi accessori svolti da componenti dell'A.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE che non necessitano di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, per tali servizi non sarà necessario il possesso della relativa iscrizione.

Subappalto

La stazione appaltante prevede la possibilità di subappalto. L'eventuale subappalto non può comunque superare il 30 per cento dell'importo complessivo del contratto 1. Il concorrente, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, deve: a) indicare, all'atto dell'offerta, i servizi o le forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo; b) dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara. Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, in base a:

- 1 Offerta tecnica;
- 2 Offerta economica,

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di **100 punti**, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1 valutazione di natura qualitativa (Offerta Tecnica) Elementi qualitativi..... punti massimi 45;
- 2 valutazione di natura quantitativa (Offerta Economica) Elementi quantitativi..... punti massimi 55.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione. La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

OFFERTA TECNICA

A.1) PARAMETRI DI QUALITA'

Ponderazione Totale Punti 45

Organizzazione miglioramento del servizio di Raccolta

(nel rispetto degli standard minimi e condizioni del servizio prescritti nel Capitolato, con particolare riferimento al Capo 3 del Capitolato stesso):

Il parametro di qualità per l'Organizzazione del servizio sarà valutato dalla Commissione Giudicatrice secondo i seguenti Sub-criteri con i relativi sub-pesi ponderali che dovranno trovare specifica sintesi e chiara evidenza in una Proposta Progettuale che dovrà essere sintetica, chiara ed esaustiva ed evidenziare specificamente gli elementi oggetto della valutazione in ciascun dei sub-criteri A, B, C, D, E ed F in 6 (sei) appositi capitoli della Proposta Progettuale stessa in modo tale da permettere una valutazione esaustiva dell'offerta e la correlata assegnazione dei punteggi.

La Proposta Progettuale non deve superare, di norma, le 20 cartelle A4 (n.20 facciate) e può contenere eventuali allegati grafici o di sintesi, sì che il massimo complessivo ammesso considerando sia la Proposta Progettuale sia gli allegati grafici o di sintesi è di n.30 cartelle A4 (n.30 facciate).

Sub-Criterio A – max punti 6

Organizzazione del Servizio di Raccolta descritto nella Proposta Progettuale valutato nel suo complesso tenuto conto degli standard minimi e delle condizioni del servizio prescritti nel Capitolato d'appalto.

Particolare attenzione dovrà essere posta:

- al personale (indicato in numero complessivo e numero di ore complessive per mansione) dedicato ai vari servizi ed alla specificazione e indicazione in relazione alla raccolta porta a porta;
- all'organizzazione ed alla raccolta del secco, del residuo organico, della plastica e della carta con le modalità della raccolta porta a porta e/o prossimità con la specificazione del numero e della tipologia dei mezzi impiegati per il servizio, ed alla frequenza dei servizi di ritiro rispetto alle diverse frazioni (che non dovranno essere inferiori a quelli indicati nell'Allegato 3;

Sub-Criterio B – max punti 10

- al servizio di raccolta presso l'Ecocentro dei rifiuti differenziati (carta, vetro, plastica, e dalle altre frazioni, farmaci, verde, ingombranti, Raee, ecc), nonché sull'organizzazione del compostaggio, sui tempi di apertura della struttura e sulla tipologia di rifiuti conferibili. Nell'attribuzione del punteggio verrà valutata la proposta che prevede la possibilità di svolgere il servizio di raccolta presso l'Ecocentro anche per altre amministrazioni pubbliche, previa stipula di una convenzione con il comune di Rialto.

Sub-criterio C – max. punti 2

Campagna di informazione/sensibilizzazione valutata sulla base della validità, entità e frequenza degli interventi sia preventivi dell'avvio del servizio che nel periodo di esecuzione.

Massimo punti 5, attribuiti con preferenza per le proposte che presentino, coerentemente con i mezzi, il personale e la organizzazione del servizio indicata, iniziative di formazione e sensibilizzazione, verso le utenze domestiche e non domestiche, promozione del compostaggio domestico, promozione utilizzo ecocentro.

Sub-criterio D – Max punti 10

Servizi aggiuntivi offerti sulla base della tipologia e numero di servizi di igiene e/o ambientali offerti in

aggiunta o a supporto di quelli previsti nel capitolato. (es. possibilità di servizio raccolta e smaltimento rifiuti abbandonati, contenenti amianto, derattizzazione, ritiro contenitori per fitofarmaci, vernici, ecc)

Sub-criterio E – max. punti 2

Sistema di monitoraggio dei servizi che consenta la possibilità del controllo diretto dell'utenza da parte della stazione appaltante sul conferimento errato per le diverse frazioni dei rifiuti. La proposta dovrà prevedere anche la possibilità di predisporre un sistema per il riconoscimento dell'utenza, finalizzato all'applicazione della tariffa, in luogo della Tari.

Sub-criterio F – max punti 2

Modalità di consegna annuale dei sacchi/contenitori all'utenza e delle ulteriori consegne.

Il punteggio sarà attribuito sulla scorta della valutazione discrezionale della Commissione Giudicatrice in relazione alle soluzioni più favorevoli all'utenza tenuto conto delle diverse tipologie e ubicazioni delle stesse, agli orari e luoghi di consegna proposti nell'apposito capitolo della Proposta Progettuale, con preferenza per le modalità che limitino, nel rispetto delle necessità di tracciabilità e verifica, i disagi e/o gli spostamenti per l'utenza.

A.2 CRITERI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AZIENDALE IN QUALITÀ AMBIENTALE

Ponderazione Totale Punti 8

Verranno presi in considerazione i seguenti criteri di qualità nella gestione ambientale che, nel caso di specie, hanno concreto rilievo nella gestione e organizzazione del servizio garantendo standards minimi di qualità, alternativamente:

- | | |
|--|----------------|
| a) possesso Registrazione EMAS, | Punti 4 |
| b) possesso della certificazione OHSAS 18001 | Punti 4 |
| c) possesso certificazione UNI EN ISO 14001, | Punti 2 |
| d) in alternativa, dimostrazione con evidenza documentale (procedure e modelli organizzativi già esistenti in azienda o specificamente progettati per l'appalto) dell'organizzazione che la Ditta attuerà nell'esecuzione del servizio su tutti i seguenti temi: | |

- Formazione, addestramento, competenza e consapevolezza del personale impiegato nelle attività svolte,
- Gestione dei reclami,
- Gestione delle problematiche, loro risoluzione e azioni da mettere in atto per evitare il ripetersi delle stesse,
- Risposta alle emergenze,
- Tenuta sotto controllo delle prescrizioni legali in materia ambientale relative ai servizi svolti,
- Gestione della comunicazione esterna

Punti 1

Gli standards cumulabili sono unicamente quelli indicati alle lettere A) e B) con punteggio max pari a 8 e le lettere C) e B) con punteggio max pari a 6.

[N.B. Il punteggio non potrà essere "aggiuntivo" o "cumulativo" in caso di più concorrenti associati in ATI o Consorzi Ordinari o GEIE dove siano posseduti sia l'ISO 14001 da alcuni, sia i modelli/procedure da altri. I punteggi saranno assegnati all'A.T.I., Consorzio ordinario o GEIE in relazione alla certificazione, registrazione o procedure/modelli possedute esclusivamente dalla mandataria. Se la registrazione, la certificazione o le procedure/modelli siano posseduti dalla mandataria/capogruppo; nel caso in cui la mandataria possieda l'ISO 14001 o le procedure/modelli organizzativi e una delle mandanti o la mandante possieda la Registrazione EMAS, verrà, comunque, assegnato il punteggio inerenti i requisiti della sola mandataria come specificato nel presente Disciplinare]

A.3 QUALITÀ AMBIENTALI DEI MEZZI UTILIZZATI NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Ponderazione totale punti 5

Tipologia, caratteristiche ed affidabilità dei mezzi e degli allestimenti con particolare riferimento a quelli utilizzati per la raccolta ed il trasporto dei materiali raccolti. La valutazione dei commissari verrà effettuata sulla base della rispondenza dei mezzi alle caratteristiche del centro abitato e del territorio del Comune di Rialto, nonché del tipo di alimentazione a basso impatto ambientale ed ecologico sulla base dei criteri in ordine di preferenza ma anche in proporzione al numero di mezzi posti a disposizione del servizio e descritta nella Proposta Progettuale di Organizzazione del servizio.

8. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio complessivo assegnato all'Offerta Tecnica sarà assegnato a ciascun concorrente sulla scorta della seguente procedura:

In relazione al Criterio n.1, “**Organizzazione del servizio di Raccolta**” ciascun Commissario procederà ad attribuire discrezionalmente a ciascun concorrente il punteggio ivi previsto per ciascun sub-criterio nei limiti dei sub-pesi assegnati a ciascun sub-criterio. Ciascun commissario procederà a sommare i punteggi da esso assegnati per ciascun sub-criterio a ciascun concorrente fino a giungere a formulare il punteggio complessivo da questi assegnato a ciascun concorrente per il Criterio n.1. Terminata la valutazione del suddetto Criterio n.1 (composto dalla sommatoria dei vari sub-criteri) da parte di ciascun Commissario, la Commissione procederà a calcolare la media dei punteggi assegnati da ciascun commissario al Criterio n.1 per ciascun concorrente e tale media sarà il punteggio assegnato a quello specifico concorrente per il criterio in esame.

In relazione al Criterio n.2 “**Criteri di organizzazione e gestione aziendale in qualità ambientale**” la Commissione nel suo complesso assegnerà a ciascun concorrente il punteggio derivante da quanto previsto applicando i diversi punteggi secondo quanto prescritto nella descrizione di detto criterio a seconda del possesso della relativa organizzazione in qualità ambientale.

In relazione al Criterio n.3 “**Qualità ambientali dei mezzi utilizzati nello svolgimento del servizio**” ciascun Commissario procederà ad attribuire discrezionalmente a ciascun concorrente il punteggio previsto per il criterio. Terminata la valutazione del suddetto criterio da parte di ciascun Commissario, la Commissione procederà a calcolare la media dei punteggi assegnati da ciascun commissario al Criterio n.3 per ciascun concorrente e tale sarà il punteggio assegnato a quello specifico concorrente per il criterio in esame.

Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi

Terminata la valutazione dell’Offerta Tecnica, se nessuno dei concorrenti abbia ottenuto il punteggio massimo pari a 45 punti, la Commissione procederà a riparametrare il punteggio del concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio complessivo per l’Offerta Tecnica al massimo del punteggio assegnabile all’Offerta Tecnica stessa (45 punti) e a proporzionare il relativo punteggio per i concorrenti che seguono in graduatoria la migliore offerta applicando la seguente formula:

$$x_i = (45 \cdot p_i) / p_{max}$$

dove

- x_i è il punteggio che sarà assegnato al termine della riparametrazione all’offerta i -esima;
- 45 è il punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta tecnica presentata;
- p_i è il punteggio ottenuto al termine della valutazione e prima della riparametrazione dall’offerta i -esima;
- p_{max} è il punteggio ottenuto dalla migliore offerta al termine della valutazione da parte della commissione dell’offerta tecnica e prima della riparametrazione a 45 di tale offerta.

Nel corso della riparametrazione i punteggi saranno calcolati almeno fino alla quinta cifra decimale.

Per l’attribuzione del punteggio quantitativo inerente il prezzo verrà applicata la seguente formula:

$$p_i = 55 \cdot (P_m / P_i)$$

Dove:

- p_i = punteggio assegnato all’offerta i -esima presa in considerazione;
- p_m = punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta, ossia 55;
- P_i = prezzo dell’offerta i -esima presa in considerazione;
- P_m = miglior prezzo offerto dai concorrenti in gara (migliore offerta in termini economici per l’amministrazione, ossia il prezzo più basso offerto)

Pertanto, in relazione all’applicazione della formula inerente il punteggio “prezzo” in questione, l’offerta più vantaggiosa per l’amministrazione otterrà il punteggio massimo, ossia punti 55. Non è ammessa, e quindi non sarà presa in considerazione e, pertanto, esclusa, l’offerta del concorrente che proponga un prezzo superiore a quello posto a base di appalto. Nel corso dell’assegnazione del punteggio per l’elemento prezzo, i punteggi saranno calcolati almeno fino alla terza cifra decimale. La graduatoria finale sarà pari alla sommatoria del punteggio ottenuto nell’Offerta Tecnica e del punteggio ottenuto nell’Offerta Economica da parte di ciascun concorrente. Risulterà primo graduato il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. In caso di concorrenti che giungano a parità di punteggio la graduatoria sarà determinata sulla scorta di un sorteggio pubblico.

Qualora non fosse possibile operare il giorno stesso dell’apertura delle buste, ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione con preavviso di almeno 12 ore, a mezzo posta certificata del giorno e dell’orario di apertura in seduta pubblica del Plico 3). La comunicazione verrà inviata all’indirizzo PEC e mail indicato dai

concorrenti nell'istanza di partecipazione (allegato 1). Salvo questa ipotesi, qualora la Commissione non necessiti di un rinvio per la valutazione delle offerte economiche, le buste stesse saranno aperte il giorno stesso dell'apertura della busta amministrativa e della busta contenente l'offerta tecnica, dopo la valutazione dei rispettivi contenuti.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nel Plico 3) (OFFERTA ECONOMICA) attribuendo il relativo punteggio.

9. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **19 dicembre 2016 (termine perentorio)**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Calice Ligure, sede della Centrale unica di Committenza a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano

in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Comune di Calice Ligure Piazza Massa n. 15 Cap 17020.

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: **“NON APRIRE, OFFERTA PER APPALTO SERVIZIO RELATIVI AL SISTEMA INTEGRATO DI RACCOLTA CON METODO PORTA A PORTA E/O DI PROSSIMITA’, TRASPORTO, SMALTIMENTO RIFIUTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RIALTO (SV)**

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Si precisa altresì che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara e all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e tecnica;
- b) successivamente si procederà in merito alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;
- c) successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati - Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

10. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:

La busta, di cui all'articolo precedente dovrà contenere al suo interno 3 plichi, anch'essi sigillati con ceralacca o nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti l'oggetto del servizio, l'indicazione del mittente, rispettivamente recanti la dicitura:

- 1 Busta A: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- 2 Busta B: “OFFERTA TECNICA”;
- 3 Busta C: “OFFERTA ECONOMICA”.

Busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

Nella busta A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita:

- a) domanda di partecipazione alla gara, corredata da marca da bollo da euro 16,00, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare denominato allegato 1).

(nel caso di offerta dal raggruppamento di Imprese non ancora costituito)

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):
- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. In ogni caso, le modalità di sottoscrizione sono riportate nel dettaglio anche nell'allegato 1.

La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata-ai sensi dell'art.48 Comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

- b) ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria dell'importo di euro 3.720,00 (milleottocentosessanta), pari al 2% (ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al lavoro oggetto del presente bando) del valore contrattuale, costituita secondo modalità e termini indicati nel successivo art.10 del presente disciplinare.
- c) documentazione attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- d) n. 2 dichiarazioni bancarie attestanti la capacità finanziaria dell'impresa (*in caso di R.T.I., da presentare da ciascun componente il raggruppamento*);
- e) capitolato speciale d'appalto, con i relativi allegati da 01 a 09 compreso, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina, per presa visione e integrale accettazione;
- f) PASS-OE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione nr. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
- g) ricevuta del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266. Il versamento di € 20,00 dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 22 dicembre 2015 n. 163. In caso di ATI o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo;
- h) per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).
- i) copia (se presente) della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara e/o altra certificazione, riportante in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000);

Busta B – "OFFERTA TECNICA":

Nella busta B dovrà essere inserita:

- **l'offerta tecnica** che va redatta in lingua italiana e accompagnata dalla compilazione e la dichiarazione, preferibilmente ai sensi di quanto indicato nell'Allegato 1).

La parte qualitativa del progetto-offerta (l'offerta tecnica) da presentare alla gara deve essere composta da un Progetto tecnico di organizzazione del servizio:

Il Progetto, nel suo complesso, deve essere strutturato, così come indicato all'art. 7, secondo i punti ivi indicati A1, A2, e A3.

- A.1 - progetto tecnico di organizzazione del servizio parametro qualità;
- A.2 - criteri di organizzazione e gestione;
- A.3 – qualità ambientali;

Tutti gli elaborati descrittivi (che costituiscono gli allegati dell'offerta tecnica), devono essere redatti su carta libera e in lingua italiana suddivisi negli argomenti di cui al presente articolo, nonchè sottoscritti dal legale rappresentante .

Non sono ammesse offerte parziali. La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Busta C – “OFFERTA ECONOMICA”:

Nella Busta C deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara:

- l'offerta economica, che va redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (ALLEGATO 10) e corredata con marca da bollo da euro 16,00.

L'offerta economica dovrà chiaramente essere **indicata in cifre e in lettere**; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente di riferimento.

La busta C non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta B sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

L'offerta, consistente in un prezzo **offerto sull'importo del servizio, minore di quello posto a base di gara**, è sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato anche il prezzo di acquisto del mezzo IVECO targato BM645TH attualmente in dotazione al Comune di Rialto. Il prezzo non potrà essere inferiore ad € 23.749,80.

Si precisa che nell'offerta economica, l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016.

Offerte anormalmente basse:

Ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 D.Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione

appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

11. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Garanzia provvisoria

L'impresa partecipante, ai sensi dell'art.93 del Codice dei Contratti, dovrà presentare cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, stimato dall'Ente appaltante **in € 3.720,00**.

In caso di partecipazione in **RTI orizzontale** o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia **solo se tutte le imprese** che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario **siano in possesso della predetta certificazione del sistema di qualità aziendale**.

In caso di partecipazione in **RTI verticale**, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione del **sistema di qualità aziendale**, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, **in ragione della parte delle prestazioni contrattuali** che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento. In caso di partecipazione in **consorzio** di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione del **sistema di qualità aziendale** sia **posseduta dal consorzio**. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Garanzia definitiva, (Solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D. Lgs. 50/2016. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestatato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi. Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

12. OPERAZIONI DI GARA:

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede della Centrale Unica di Committenza, Comune di Calice Ligure Piazza Massa n. 15, alle **ore 9,30** del giorno **20 dicembre 2016**.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara e all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e tecnica;
- b) successivamente si procederà in merito alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;
- c) successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati - Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima. La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il proseguo della gara.

Proposta di aggiudicazione:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Verifica proposta di aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante;

Aggiudicazione:

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

Efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola

offerta valida. L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta in cifre e lettere:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Parità tra le offerte:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Presenza di più offerte dallo stesso contraente:

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

Scorrimento della graduatoria:

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria. La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

13. PAGAMENTI:

E' prevista l'anticipazione del 20%, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016. il pagamento delle prestazioni avverrà con le modalità indicate all'articolo 10 del Capitolato d'appalto

14. FORMA DEL CONTRATTO:

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- 1 ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2 mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 3 in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4 nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle tre buste A, B e C:

- 1 mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2 in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

- 3 nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- 1 mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2 nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3 per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

16. STIPULA DEL CONTRATTO:

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso. Ai sensi del comma 10 dell'art.32, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Sono previste penali indicate all'articolo 33 del capitolato in ipotesi di ritardo nell'esecuzione del contratto stesso e/o in caso di suo tempestivo, ma non corretto, adempimento.

17. ALTRE INFORMAZIONI:

- 1 L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
- 2 La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 3 Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 9 del presente bando e dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
- 4 Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 5 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 250,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 6 Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
- 7 Non sono ammesse offerte parziali.
- 8 Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
- 9 Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
- 10 Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

18. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Rialto esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di

gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Rialto, il responsabile del trattamento dei dati è il Geom. Gianantonio Vignola, responsabile del procedimento. I dati non saranno oggetto di diffusione.

19. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA, Via dei Mille, 9, 16147 GENOVA; Italia, telefono: 0109897100, fax 0103762092.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Geom. Gianantonio Vignola