



Comune di Rialto

PROVINCIA DI SAVONA

via Melogno n° 34 - C.a.p. 17020

P.IVA: 00361130099 - Tel.: 01965114- Fax: 0196502058

Pec: comune.rialto@legalmail.it

e-mail: segreteria@comune.rialto.sv.it - <http://comune.rialto.sv.it/>

AVVISO D'ASTA PER LA VENDITA DI MATERIALE LEGNOSO RICAVABILE DAL LOTTO BOSCHIVO N. 21A DENOMINATO "RIO FOBÉ".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

In esecuzione della propria determinazione n. 15 del 01/02/2022.

RENDE NOTO

Che il giorno martedì **08/03/2022** alle ore **16.30** nella Sede Municipale del Comune di Rialto in Via Melogno n. 34, alla presenza del Funzionario Responsabile del Servizio Tecnico, presidente di gara, si terrà un'asta pubblica per l'alienazione del materiale legnoso del lotto boschivo n. 21A denominato "RIO FOBÉ", come meglio descritto nell'allegato capitolato speciale sottoscritto dalla Dott.ssa For. Anna Ferrando di Savona.

Il lotto di proprietà del Comune di Rialto, ricade in Comune di Bormida in località "RIO FOBE", catastalmente individuato al NCT del Foglio 20 mappali 18 e 19;

- 1) Soggetto appaltante:** Comune di Rialto – Via Melogno n. 34 – Tel. 019.65.114
www.comune.rialto.sv.it
- 2) Responsabile del Servizio:** Geom. Michele Vezzelli Telefono ufficio 019.65.114 indirizzo Mail: responsabileutc@comune.rialto.sv.it indirizzo Pec: comune.rialto@legalmail.it
- 3) Criterio di aggiudicazione:** asta pubblica secondo le norme di cui all'art. 73 lettera "C" e 76 del R.D. 827/1924 e s.m., cioè con il metodo delle offerte segrete da confinarsi con il prezzo base indicato nell'avviso d'asta. Sono ammesse solo offerte economiche in aumento, senza previsione di alcun limite, rispetto all'importo a base di asta, al netto dell'IVA per il lotto n. 21A "RIO FOBÉ": superficie del lotto di 14,50 ha, per un valore stimato di € 28.800,00 netti, esclusi oneri per IVA nella misura di Legge.

A norma dell'art. 69 del citato R.D. 827/1924 si procederà all'aggiudicazione anche in caso di ammissione di una sola offerta ritenuta validamente prodotta. Per l'espletamento dell'asta si intendono richiamate e trascritte tutte le norme e le condizioni del R.D. n. 827/1924. Le condizioni di vendita sono contenute nel "capitolato speciale" delle condizioni nelle quali viene posto in vendita il taglio del bosco "RIO FOBÉ" particella 21A del piano di assestamento del patrimonio silvo-pastorale del Comune di Rialto, redatto da XILOIMPRESE s.c. a r.l. di Vado Ligure.

- 4) Pubblicità:** Il presente avviso d'asta verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rialto, e sul sito web di questo Comune: www.comune.rialto.sv.it. Il presente avviso sarà altresì reso pubblico a mezzo di manifesti affissi sul territorio comunale, nonché con ogni altro mezzo ritenuto a darne massima pubblicità.

SERVIZIO TECNICO

Orario al pubblico: mercoledì pomeriggio su appuntamento e giovedì 10.00 – 12.00

Responsabile del servizio: Geom. Michele VEZZELLI

Istruttore tecnico: Arch. Davide Aicardi

Tel. 01965114 – Fax 0196500128 – e-mail: ufficio_tecnico@comune.rialto.sv.it



Comune di Rialto

PROVINCIA DI SAVONA

via Melogno n° 34 - C.a.p. 17020

P.IVA: 00361130099 - Tel.: 01965114- Fax: 0196502058

Pec: comune.rialto@legalmail.it

e-mail: segreteria@comune.rialto.sv.it - <http://comune.rialto.sv.it/>

5) Localizzazione e caratteristiche generali del lotto boschivo:

a) Localizzazione: Il lotto è ubicato in Località "RIO FOBÉ" nel Comune di BORMIDA. L'area in oggetto è identificata al Catasto Terreni al Foglio 20 mappali 18 e 19.

L'accesso al lotto avviene percorrendo la SP 23 Calice Ligure-Carbuta-Melogno.

b) Caratteristiche generali: Il materiale legnoso posto in vendita del lotto "RIO FOBÉ" è costituito da n. 452 piante di alto fusto di faggio mediante taglio a scelta come previsto dal PDA numerate progressivamente dal n. 1 al n. 452 con vernice di colorazione azzurro-blu. Alle piante sopraindicate è stata impressa l'impronta del martello forestale. Sono state anche incluse nella segnatura numero 31 piante assegnate con numerazione in lettere enumeri (A-E1) con colorazione blu per inserimento fondazione pala Eolica inserita nel parco eolico "Sella Chioggia", oltre piante evidenziate solo mediante croci con la medesima colorazione dei numeri progressivi, con diametro compreso nelle classi 15-25. Queste ultime piante segnate mediante croci sono state individuate fra quelle danneggiate e/o compromesse e inserite nella stima fra la legna da ardere. Si evidenzia inoltre nel lotto la presenza seppur minima e a macchia di leopardo di ceppaie sparse di faggio su esigue superfici.

Il lotto destinato al taglio è confinato con colorazione bianca-verde per definire la delimitazione della proprietà comunale da superfici private.

c) Condizioni aggiuntive e prescrizioni tecniche relative alla viabilità interna: Per la sistemazione di viabilità forestale interna di cui alle piste di esbosco o adeguamento interventi sulla viabilità: l'eventuale taglio di piante limitrofe o sui piani viabili alle tracce preesistenti potrà essere eseguito solo previa comunicazione all'ente proprietario che valuterà a priori col tecnico forestale incaricato la segnatura e stima suppletiva, così come per eventuali danni da avversità atmosferiche nel corso dell'utilizzazione stessa.

6) Elaborati tecnici: Il capitolato speciale delle condizioni nelle quali viene posto in vendita il taglio del bosco, è consultabile presso l'Ufficio Tecnico Comunale, Tel. 019.65.114 int. 3 e-mail responsabileutc@comune.rialto.sv.it, ufficiotecnico@comune.rialto.sv.it previo appuntamento. Lo stesso è altresì visionabile e scaricabile presso il sito web del Comune: www.comune.rialto.sv.it

7) Requisiti di partecipazione: Per partecipare alla gara gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- certificato d'iscrizione della Ditta nel Registro delle imprese quale ditta boschiva (codice ATECO 02 "Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali") rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ove ha sede l'impresa o, se trattasi di Società regolarmente costituita, dal detto certificato dovrà risultare che è stato rilasciato in base ad atti depositati presso la Camera di Commercio e dovrà indicare la persona cui spetta la legale rappresentanza sociale;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e che nei suoi confronti non ricorrono cause ostative di cui al D.lgs. 06.09.2011, n. 159, nonché non esser mai stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per gravi reati in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari. Le stesse cause non dovranno ricorrere neppure nei confronti delle persone dei legali rappresentanti di tutti i soci (se l'offerta è presentata da società in nome collettivo e in accomandita semplice), di tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza (se l'offerta è presentata da altri tipi di società), e del direttore tecnico dell'impresa.

SERVIZIO TECNICO

Orario al pubblico: mercoledì pomeriggio su appuntamento e giovedì 10.00 – 12.00

Responsabile del servizio: Geom. Michele VEZZELLI

Istruttore tecnico: Arch. Davide Aicardi

Tel. 01965114 – Fax 0196500128 – e-mail: ufficio_tecnico@comune.rialto.sv.it



Comune di Rialto

PROVINCIA DI SAVONA

via Melogno n° 34 - C.a.p. 17020

P.IVA: 00361130099 - Tel.: 01965114- Fax: 0196502058

Pec: comune.rialto@legalmail.it

e-mail: segreteria@comune.rialto.sv.it - <http://comune.rialto.sv.it/>

- di non trovarsi in stato di fallimento o liquidazione coatta e di non aver presentato domanda di concordato preventivo o amministrazione controllata.
- di essere in regola gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali.

8) Incompatibilità - Esclusione dalla procedura di gara: Non possono essere ammessi alla gara:

- coloro che abbiano in corso con l'Ente proprietario contestazioni per altri contratti del genere o che si trovino comunque in causa con l'Ente stesso per qualsiasi altro motivo;
- coloro che non abbiano corrisposto al detto Ente le somme dovute in base alla liquidazione di precedenti verbali di collaudo di altre vendite.

La Ditta Aggiudicataria resta sempre responsabile dei danni che per propria causa o dei suoi dipendenti venissero di conseguenza allo svolgimento delle operazioni in bosco, arrecati alla proprietà pubblica o privata e o alle persone rendendo in tutti i casi l'amministrazione proprietaria sollevata e indenne da ogni responsabilità. La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle Leggi Forestali vigenti, con particolare riferimento alla Legge Regionale n. 4 del 21 gennaio 1999 e ss.mm.ii. e le Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale contenute nel Regolamento Regionale n. 1 del 29 giugno 1999, oltre alle norme sugli appalti pubblici ove pertinenti.

9) Cauzione provvisoria e definitiva: Come previsto dall'art. 7 del Capitolato Speciale, ogni soggetto partecipante alla procedura di gara è tenuto al versamento di una cauzione provvisoria nella misura del 10% dell'importo netto a base di offerta, pari a € 2.880,00 (euro duemilaottocentoottanta/00), da versarsi sulla base delle modalità stabilite dall'Amministrazione aggiudicatrice in fase di gara. Detta cauzione potrà essere sostituita da deposito cauzionale effettuato presso la tesoreria comunale CA.RI.GE. filiale di Finalborgo o da polizza fideiussoria assicurativa o bancaria, per l'importo predetto, che tenga impegnato l'offerente per almeno 180 giorni dalla data della gara. All'atto della stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) l'Aggiudicatario è tenuto al versamento di una cauzione fideiussoria nella misura del 15% dell'importo del prezzo netto di aggiudicazione. L'Amministrazione aggiudicatrice ha il diritto di impiegare tale deposito cauzionale per far fronte ad eventuali inadempimenti dell'Aggiudicatario derivanti da inosservanza di Norme e Regolamenti inerenti l'utilizzazione delle superfici boschive assegnate e/o da mancati pagamenti del valore del legname. Tale garanzia cessa di produrre effetti alla data di emissione del certificato di collaudo e all'esaurimento di tutti gli obblighi contrattuali previsti.

10) Ricezione delle offerte: Il plico, con la busta contenente la documentazione amministrativa e con la busta contenente l'offerta economica, deve pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rialto,

a mano o a mezzo servizio postale, con raccomandata A.R.

indirizzata al Comune di Rialto – Via Melogno n. 34 - 17020 RIALTO (SV)

entro (a pena esclusione) le ore 12.00 del giorno 04/03/2022

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed i fatti di terzi, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Si avverte che si farà luogo all'esclusione della gara di tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire il plico che precede nel luogo e nel termine ivi indicati, ovvero per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

11) Modalità di presentazione dell'offerta: Il plico di cui al precedente punto 10) dovrà contenere al suo interno due distinte buste sulle quali dovranno essere apposte le seguenti diciture:

SERVIZIO TECNICO

Orario al pubblico: mercoledì pomeriggio su appuntamento e giovedì 10.00 – 12.00

Responsabile del servizio: Geom. Michele VEZZELLI

Istruttore tecnico: Arch. Davide Aicardi

Tel. 01965114 – Fax 0196500128 – e-mail: ufficio_tecnico@comune.rialto.sv.it



Comune di Rialto

PROVINCIA DI SAVONA

via Melogno n° 34 - C.a.p. 17020

P.IVA: 00361130099 - Tel.: 01965114 - Fax: 0196502058

Pec: comune.rialto@legalmail.it

e-mail: segreteria@comune.rialto.sv.it - <http://comune.rialto.sv.it/>

Busta n. 1 – documentazione amministrativa

Busta n. 2 – documentazione economica – Offerta

A pena di esclusione, le succitate buste 1) e 2) ed il plico che le contiene dovranno:
- essere debitamente chiuse e controfirmate su tutti i lembi di chiusura (inclusi i preincollati);
- riportare all'esterno, le indicazioni riguardanti il mittente e la dicitura **"ASTA PUBBLICA DEL 08/03/2022, ORE 16.30, PER VENDITA DI MATERIALE LEGNOSO RICAVABILE DAL LOTTO BOSCHIVO N. 21A DENOMINATO "RIO FOBÉ"**.

Nelle buste dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

Busta n. 1) – documentazione amministrativa:

A) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni, in carta semplice, redatta obbligatoriamente secondo il modello predisposto (allegato 1) sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, così come previsto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

B) Cauzione provvisoria pari ad € 2.880,00 (euro duemilaottocentoottanta/00) con le modalità di cui al precedente art. 9;

Busta n. 2) – documentazione economica – Offerta

La Busta n. 2) dovrà contenere l'offerta economica la quale dovrà essere redatta utilizzando obbligatoriamente l'apposito **modello allegato 2)** del presente bando, in bollo da € 16,00, essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile per esteso dall'offerente firmatario dell'istanza di ammissione (dal titolare o rappresentante legale, se ditta o altro soggetto autorizzato). L'offerta dovrà contenere il prezzo offerto in aumento rispetto a quello posto a base di gara per il singolo lotto prescelto, espresso sia in cifre sia in lettere; Tale busta dovrà essere chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recare la dicitura **"ASTA PUBBLICA DEL 08/03/2022, ORE 16.30, PER VENDITA DI MATERIALE LEGNOSO RICAVABILE DAL LOTTO BOSCHIVO N. 25 DENOMINATO "RIO FOBÉ - OFFERTA"**.

Attenzione:

- l'importo va indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra l'importo in cifre e quello in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per il Comune;
- non saranno in ogni caso ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Inoltre, le offerte non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente;
- sono ammesse solo offerte in aumento e saranno escluse quelle in ribasso.

12) Modalità e procedimento di aggiudicazione: La gara presieduta dal Responsabile del Servizio Tecnico avrà inizio alle ore 16.30 del giorno martedì 8 marzo 2022 presso la sede municipale del Comune, Ufficio Tecnico, e si terrà in seduta pubblica. Alla gara potrà intervenire il concorrente o altra persona dallo stesso delegata se munita di regolare delega. L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Ente, secondo i criteri di aggiudicazione di cui al precedente punto 3). Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché questa sia maggiore al prezzo di gara per il singolo lotto. L'offerta presentata in sede di gara è vincolante per l'impresa aggiudicataria. In caso di parità di offerte migliori tra due o più concorrenti, si

SERVIZIO TECNICO

Orario al pubblico: mercoledì pomeriggio su appuntamento e giovedì 10.00 – 12.00

Responsabile del servizio: Geom. Michele VEZZELLI

Istruttore tecnico: Arch. Davide Aicardi

Tel. 01965114 – Fax 0196500128 – e-mail: ufficio_tecnico@comune.rialto.sv.it



Comune di Rialto

PROVINCIA DI SAVONA

via Melogno n° 34 - C.a.p. 17020

P.IVA: 00361130099 - Tel.: 01965114- Fax: 0196502058

Pec: comune.rialto@legalmail.it

e-mail: segreteria@comune.rialto.sv.it - <http://comune.rialto.sv.it/>

procederà nella medesima seduta ad una licitazione tra questi, ai sensi dell'art. 77 del citato R.D. 827/1924. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

- 13) Verbale di aggiudicazione:** Al termine della gara si procederà alla redazione di apposito verbale di aggiudicazione che dovrà essere debitamente sottoscritto dal Presidente della Commissione di gara, verrà altresì sottoscritto dall'aggiudicatario, se presente, e da due testimoni ed avrà forza ed effetti dell'atto pubblico. Dalla consegna e firma del Verbale l'aggiudicatario resta vincolato per il pieno adempimento degli obblighi assunti verso l'Ente proprietario, il quale invece non è vincolato sino a quando l'aggiudicazione stessa e il contratto di vendita non abbiano riportato le dovute approvazioni. Sulla base delle risultanze di detto verbale si procederà alla stipula del contratto entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di verifica circa il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 e 8 che precedono in capo all'aggiudicatario. Restando tutti gli oneri e le spese di contratto, diritti, bolli, registrazione, ed ogni altra accessoria a carico dell'Aggiudicatario, al quale verrà consegnata copia autenticata del contratto di vendita. A far data dalla consegna e dalla firma di detto verbale, l'Aggiudicatario resta vincolato al pieno adempimento degli obblighi assunti nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, la quale invece non assume vincoli sino all'aggiudicazione definitiva e all'approvazione del contratto di vendita e quindi alla loro esecutività.
- 14) Verifica successiva alle operazioni di gara:** L'Amministrazione acquisirà d'ufficio, presso gli Enti competenti, i certificati relativi alle dichiarazioni stesse, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni. Il Comune, prima di procedere alla sottoscrizione del contratto, procederà alla richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) agli Istituti Previdenziali preposti riferito alla ditta aggiudicataria. Qualora le informazioni fornite non risultino conformi alle dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà all'esclusione dalla gara della relativa offerta, ferma restando, nel caso di false dichiarazioni, la segnalazione all'Autorità Giudiziaria. Il concorrente verrà anche escluso dalle successive gare dell'ente per un periodo non inferiore ad anni 2. Si procederà quindi all'annullamento dell'aggiudicazione con atto motivato ed all'aggiudicazione al concorrente che avrà presentato la seconda migliore offerta, seguendo la procedura per la verifica dei requisiti su esposta, e così via fino alla definitiva assegnazione.
- 15) Pagamento del prezzo di aggiudicazione:** L'Aggiudicatario dovrà corrispondere all'Amministrazione proprietaria il prezzo di aggiudicazione (oltre quota IVA 22%), in 4 (quattro) rate ripartite come di seguito: la prima, pari al 50% oltre IVA dovrà essere corrisposta alla sottoscrizione del contratto. La seconda, terza, quarta rata, ciascuna della percentuale del 25% del prezzo di aggiudicazione, oltre IVA, entro i 6/12/18 mesi dalla consegna del lotto. In caso di ritardo decorreranno a favore del Comune gli interessi legali sulle somme non pagate. Qualora il ritardo superi i 60 gg il Comune procederà alla rescissione del contratto con i conseguenti provvedimenti ed incameramento deposito cauzionale. In conformità a quanto previsto dall'art 23 legge regionale n 4/99 il Comune proprietario ha l'obbligo di accantonare una somma pari al 15% del prezzo di aggiudicazione per opere di miglioramento del patrimonio boschivo del Comune stesso. Tale importo verrà comunicato all'ufficio competente regionale.
- 16) Consegna dei lavori - Direzione di lavori:** Il Lotto oggetto di vendita verrà consegnato all'Aggiudicatario mediante comunicazione scritta, ai sensi dell'art. 9 del Capitolato Speciale, entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto. La consegna avverrà con la sottoscrizione di opportuno verbale di consegna, una volta avvenuta la verifica della documentazione prevista in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008). L'Aggiudicatario dovrà attenersi alle indicazioni del tecnico incaricato dall'Amministrazione aggiudicatrice alle sue eventuali prescrizioni, successive alla data di consegna dei lavori. In caso di inizio di qualsiasi operazione inerente l' utilizzazione prima della formalizzazione della consegna verrà applicata una penale pari a 5 euro /gg per giorni di anticipo non autorizzato. In caso di non conservazione del calco della martellata su ogni pianta segnata e/o non trascrizione del numero e/ o

SERVIZIO TECNICO

Orario al pubblico: mercoledì pomeriggio su appuntamento e giovedì 10.00 – 12.00

Responsabile del servizio: **Geom. Michele VEZZELLI**

Istruttore tecnico: **Arch. Davide Aicardi**

Tel. 01965114 – Fax 0196500128 – e-mail: ufficio_tecnico@comune.rialto.sv.it



Comune di Rialto

PROVINCIA DI SAVONA

via Melogno n° 34 - C.a.p. 17020

P.IVA: 00361130099 - Tel.: 01965114- Fax: 0196502058

Pec: comune.rialto@legalmail.it

e-mail: segreteria@comune.rialto.sv.it - <http://comune.rialto.sv.it/>

mancata conservazione segnatrice del tecnico incaricato verrà applicata una penale pari a 2 /euro a pianta.

17) Tempi per l'ultimazione di lavori -penali. Ai sensi dell'art. 9 del Capitolato Speciale i lavori di taglio e lo sgombero del materiale legnoso e dei rifiuti della lavorazione dovranno essere ultimati, ai sensi dell'art. entro 24 (ventiquattro) mesi dalla data della consegna e della comunicazione dell'intervento selvicolturale prevista dal comma 1 dell'art. 43 del Regolamento Regionale n. 1/1999. L'Amministrazione aggiudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di prevedere possibili proroghe legate a comprovate cause di forza maggiore. L'Aggiudicatario dovrà comunicare il termine dei lavori all'Amministrazione aggiudicatrice. Qualora l'aggiudicatario non termini l'utilizzazione entro la scadenza prevista e senza che sia stata richiesta per iscritto proroga come previste dall'art 9 del Capitolato Speciale, verrà applicata una penale pari a 3 (tre) euro/al giorno.

18) Divieto di cessione del contratto. L'aggiudicatario non potrà cedere a terzi gli obblighi ed i diritti relativi al presente contratto, né parzialmente né totalmente. In caso di inosservanza di tale obbligo l'Amministrazione aggiudicatrice potrà provvedere alla rescissione del contratto e a i provvedimenti ad essa conseguenti.

19) Collaudo. Alla scadenza del termine di ultimazione, sia esso originario o oggetto di proroghe, l'utilizzazione di cui al presente capitolato si intende conclusa. La ditta aggiudicataria dovrà dare comunicazione scritta entro 30 (trenta) giorni all'ente il quale provvederà tramite apposito tecnico incaricato a eseguire il collaudo, entro 6 (sei) mesi dalla data di chiusura dell'intervento di utilizzazione. Tale chiusura potrà essere anticipata, su richiesta motivata dell'aggiudicatario. Il rispetto delle norme forestali previste dalle Leggi vigenti e di quelle contenute nel Capitolato Speciale saranno oggetto di verifica da parte del personale tecnico incaricato dal Comune di Rialto. Per ogni giornata di ritardo della presentazione della domanda di collaudo verrà applicata una penale pari a 2 (due) euro. Le spese relative all'accertamento tecnico finale sono a carico della amministrazione aggiudicatrice.

20) Rescissione del contratto. La rescissione del contratto può essere decretata dall'Amministrazione aggiudicatrice, sentito eventualmente l'Ispettorato Agrario Regionale competente per territorio, nel caso in cui l'Aggiudicatario si sia reso colpevole di gravi inadempimenti rispetto alla normativa forestale, nonché alle norme di dettaglio contenute nel Capitolato Speciale. In tal caso, il Comune potrà automaticamente incamerare il deposito cauzionale.

21) Altre disposizioni: È vietata la cessione, parziale o totale, del contratto ed ogni forma di subappalto senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione Comunale. La ditta aggiudicataria deve comunicare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio delle lavorazioni, il nominativo del responsabile in loco della squadra degli operai (capo squadra) unitamente all'elenco nominativo dei dipendenti impiegati nel lotto con relativa posizione assicurativa e previdenziale, nonché le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi. La realizzazione della viabilità temporanea e permanente sarà a totale carico della ditta aggiudicataria, compresi gli oneri annessi alla progettazione definitiva/esecutiva e alle procedure autorizzative. L'assegnazione è fatta a tutto rischio, pericolo ed utilità dell'assegnatario. Egli eseguirà il taglio, l'allestimento ed il trasporto del legname nonché tutti i lavori occorrenti a rischio, conto e spese proprie senza pretendere indennizzi o compensi di sorta per qualsiasi causa, anche di forza maggiore.

L'acquirente sarà vincolato all'osservanza:

- del capitolato speciale delle condizioni di taglio del bosco "Rio Fobé" redatto dalla Dott.ssa For. Anna Ferrando di Savona e sottoscritto in data 10/01/2022;

SERVIZIO TECNICO

Orario al pubblico: mercoledì pomeriggio su appuntamento e giovedì 10.00 – 12.00

Responsabile del servizio: **Geom. Michele VEZZELLI**

Istruttore tecnico: **Arch. Davide Aicardi**

Tel. 01965114 – Fax 0196500128 – e-mail: ufficio_tecnico@comune.rialto.sv.it



Comune di Rialto

PROVINCIA DI SAVONA

via Melogno n° 34 - C.a.p. 17020

P.IVA: 00361130099 - Tel.: 01965114- Fax: 0196502058

Pec: comune.rialto@legalmail.it

e-mail: segreteria@comune.rialto.sv.it - <http://comune.rialto.sv.it/>

- dalla legislazione della Regione Liguria vigente in materia forestale. I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.lgs. 196/2003 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla Legge stessa.

22) Avvertenze – esclusioni: Resta inteso, fermo restando quanto sopra riportato, che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato nell'avviso d'asta non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del termine fissato per la presentazione dell'offerta o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia debitamente chiuso e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti o siano omesse nella dichiarazione le indicazioni ed attestazioni ivi previste; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con le irregolarità riscontrate - che saranno pure riportate nel verbale - e rimane acquisita agli atti della gara;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.

23) Responsabile del Procedimento: Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Michele Vezzelli Responsabile del Servizio Tecnico comunale.

Rialto, lì 01/02/2022

Documento informatico firmato digitalmente dal
Responsabile del Servizio Tecnico Geom. Michele
Vezzelli ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega al presente bando di gara:

- allegato 1) modello istanza di ammissione alla gara e dichiarazione;
- allegato 2) modello offerta;
- stralcio lotto 21A su base CARTA TECNICA (fuori scala)
- stralcio lotto 21A su base CATASTALE (fuori scala)
- Capitolato speciale delle condizioni di taglio del bosco "Rio Fobé" redatto dalla Dott.ssa For. Anna Ferrando di Savona e sottoscritto in data 10/01/2022

SERVIZIO TECNICO

Orario al pubblico: mercoledì pomeriggio su appuntamento e giovedì 10.00 – 12.00

Responsabile del servizio: Geom. Michele VEZZELLI

Istruttore tecnico: Arch. Davide Aicardi

Tel. 01965114 – Fax 0196500128 – e-mail: ufficio_tecnico@comune.rialto.sv.it