

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI COMUNI DI CALICE LIGURE E RIALTO
Costituita presso il comune di Calice Ligure
(Provincia di Savona)

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA
CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. 166 del 22 novembre 2016, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questo Ufficio

HA INDETTO

una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'esecuzione del Servizio relativo al sistema integrato di raccolta con metodo porta a porta, trasporto, smaltimento rifiuti provenienti dal territorio Comunale di Rialto.

CPV: 90511100-3;

Codice NUTS del luogo principale per l'esecuzione del servizio: NUTS ITC32.

L'appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Rialto, via Melogno n. 34, 17020 RIALTO (SV),

PUNTI DI CONTATTO: Servizio Tecnico, Telefono 019 6500131, fax 0196500142, e-mail: urbanistica@comune.calice-ligure.sv.it - <http://www.comune.rialto.it>

PEC: tecnicocaliceligure@actaliscertymail.it

Responsabile del Procedimento: Geom. Gianantonio Vignola;

OGGETTO:

Servizio relativo al sistema integrato di raccolta con metodo porta a porta, trasporto, smaltimento rifiuti provenienti dal territorio Comunale di Rialto.

VALORE DELLA FORNITURA E DURATA:

IMPORTO COMPLESSIVO dell'appalto € **186.0000,00** IVA esclusa, **IMPORTO ANNUO dell'appalto: € 46.500,00** IVA esclusa. La durata dell'appalto è di anni 4 (mesi 48) decorrenti dalla data di aggiudicazione efficace;

PRESA VISIONE DEL PROGETTO

Il progetto è disponibile al seguente link:

<https://drive.google.com/open?id=0B2T8AVZtTwRkYXhrMGt3Sm42MnM>

LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Rialto. Il partecipante dovrà procedere con un sopralluogo sull'area di esecuzione del servizio. Al termine dovrà sottoscrivere il verbale di presa visione di cui all'allegato 11.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono: trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai

sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore a € 1.000.000,00 negli ultimi tre esercizi disponibili.
- b) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perchè si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire agli studenti la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) **Fatturato Globale degli ultimi tre anni** di bilancio approvato (o UNICO inviato in caso di società non tenute al deposito dei bilanci) in misura pari ad euro 1.000.000,00=
- b) **Fatturato in servizi analoghi** (per servizi analoghi si intende la raccolta e il trasporto di RSU) degli ultimi tre anni di bilancio approvato (o UNICO inviato in caso di società non tenute al deposito dei bilanci) in misura pari, complessivamente, ad euro 1.000.000,00;
- c) Almeno **un contratto** per il **servizio di raccolta differenziata con il sistema "porta a porta"** svolto nei **cinque** anni antecedenti la pubblicazione del Bando o in corso alla data di pubblicazione del Bando relativamente ad un bacino di utenza pari ad almeno **3.000 (tremila) abitanti**;

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

- d) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 1 Classe F per ciascuno dei soggetti che svolgano l'attività di raccolta e trasporto. I requisiti di cui al punto 4.1 e 4.2 non sono frazionabili e, quindi, debbono essere posseduti integralmente dal concorrente singolo e cumulativamente in caso di A.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/16, come meglio dettagliato nel disciplinare di gara, in base a:

- Offerta tecnica;

- Offerta economica,

secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di **100 punti**, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1 valutazione di natura qualitativa (Offerta Tecnica) Elementi qualitativi..... punti massimi 45;
- 2 valutazione di natura quantitativa (Offerta Economica) Elementi quantitativi..... punti massimi 55.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione. La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

OFFERTA TECNICA

A.1) PARAMETRI DI QUALITA'

Ponderazione Totale Punti 45

Organizzazione miglioramento del servizio di Raccolta

(nel rispetto degli standard minimi e condizioni del servizio prescritti nel Capitolato, con particolare riferimento al Capo 3 del Capitolato stesso):

Il parametro di qualità per l'Organizzazione del servizio sarà valutato dalla Commissione Giudicatrice secondo i seguenti Sub-criteri con i relativi sub-pesi ponderali che dovranno trovare specifica sintesi e chiara evidenza in una Proposta Progettuale che dovrà essere sintetica, chiara ed esaustiva ed evidenziare specificamente gli elementi oggetto della valutazione in ciascun dei sub-criteri A, B, C, D, E ed F in 6 (sei) appositi capitoli della Proposta Progettuale stessa in modo tale da permettere una valutazione esaustiva dell'offerta e la correlata assegnazione dei punteggi.

La Proposta Progettuale non deve superare, di norma, le 20 cartelle A4 (n.20 facciate) e può contenere eventuali allegati grafici o di sintesi, sì che il massimo complessivo ammesso considerando sia la Proposta Progettuale sia gli allegati grafici o di sintesi è di n.30 cartelle A4 (n.30 facciate).

Sub-Criterio A – max punti 6

Organizzazione del Servizio di Raccolta descritto nella Proposta Progettuale valutato nel suo complesso tenuto conto degli standard minimi e delle condizioni del servizio prescritti nel Capitolato d'appalto.

Particolare attenzione dovrà essere posta:

- al personale (indicato in numero complessivo e numero di ore complessive per mansione) dedicato ai vari servizi ed alla specificazione e indicazione in relazione alla raccolta porta a porta;

- all'organizzazione ed alla raccolta del secco, del residuo organico, della plastica e della carta con le modalità della raccolta porta a porta e/o prossimità con la specificazione del numero e della tipologia dei mezzi impiegati per il servizio, ed alla frequenza dei servizi di ritiro rispetto alle diverse frazioni (che non dovranno essere inferiori a quelli indicati nell'Allegato 3);

Sub-Criterio B – max punti 10

- al servizio di raccolta presso l'Ecocentro dei rifiuti differenziati (carta, vetro, plastica, e dalle altre frazioni, farmaci, verde, ingombranti, Raee, ecc), nonché sull'organizzazione del compostaggio, sui tempi di apertura della struttura e sulla tipologia di rifiuti conferibili. Nell'attribuzione del punteggio verrà valutata la proposta che prevede la possibilità di svolgere il servizio di raccolta presso l'Ecocentro anche per altre amministrazioni pubbliche, previa stipula di una convenzione con il comune di Rialto.

Sub-criterio C – max. punti 2

Campagna di informazione/sensibilizzazione valutata sulla base della validità, entità e frequenza degli interventi sia preventivi dell'avvio del servizio che nel periodo di esecuzione.

Massimo punti 5, attribuiti con preferenza per le proposte che presentino, coerentemente con i mezzi, il personale e la organizzazione del servizio indicata, iniziative di formazione e sensibilizzazione, verso le utenze domestiche e non domestiche, promozione del compostaggio domestico, promozione utilizzo ecocentro.

Sub-criterio D – Max punti 10

Servizi aggiuntivi offerti sulla base della tipologia e numero di servizi di igiene e/o ambientali offerti in aggiunta o a supporto di quelli previsti nel capitolato. (es. possibilità di servizio raccolta e smaltimento rifiuti abbandonati, contenenti amianto, derattizzazione, ritiro contenitori per fitofarmaci, vernici, ecc)

Sub-criterio E – max. punti 2

Sistema di monitoraggio dei servizi che consenta la possibilità del controllo diretto dell'utenza da parte della stazione appaltante sul conferimento errato per le diverse frazioni dei rifiuti. La proposta dovrà prevedere anche la possibilità di predisporre un sistema per il riconoscimento dell'utenza, finalizzato all'applicazione della tariffa, in luogo della Tari.

Sub-criterio F – max punti 2

Modalità di consegna annuale dei sacchi/contenitori all'utenza e delle ulteriori consegne.

Il punteggio sarà attribuito sulla scorta della valutazione discrezionale della Commissione Giudicatrice in relazione alle soluzioni più favorevoli all'utenza tenuto conto delle diverse tipologie e ubicazioni delle stesse, agli orari e luoghi di consegna proposti nell'apposito capitolo della Proposta Progettuale, con preferenza per le modalità che limitino, nel rispetto delle necessità di tracciabilità e verifica, i disagi e/o gli spostamenti per l'utenza.

A.2 CRITERI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AZIENDALE IN QUALITÀ AMBIENTALE

Ponderazione Totale Punti 8

Verranno presi in considerazione i seguenti criteri di qualità nella gestione ambientale che, nel caso di specie, hanno concreto rilievo nella gestione e organizzazione del servizio garantendo standards minimi di qualità, alternativamente:

- | | |
|--|----------------|
| a) possesso Registrazione EMAS, | Punti 4 |
| b) possesso della certificazione OHSAS 18001 | Punti 4 |
| c) possesso certificazione UNI EN ISO 14001, | Punti 2 |
| d) in alternativa, dimostrazione con evidenza documentale (procedure e modelli organizzativi già esistenti in azienda o specificamente progettati per l'appalto) dell'organizzazione che la Ditta attuerà nell'esecuzione del servizio su tutti i seguenti temi: | |

- Formazione, addestramento, competenza e consapevolezza del personale impiegato nelle attività svolte,
- Gestione dei reclami,
- Gestione delle problematiche, loro risoluzione e azioni da mettere in atto per evitare il ripetersi delle stesse,
- Risposta alle emergenze,
- Tenuta sotto controllo delle prescrizioni legali in materia ambientale relative ai servizi svolti,
- Gestione della comunicazione esterna

Punti 1

Gli standards cumulabili sono unicamente quelli indicati alle lettere A) e B) con punteggio max pari a 8 e le lettere C) e B) con punteggio max pari a 6.

[N.B. Il punteggio non potrà essere "aggiuntivo" o "cumulativo" in caso di più concorrenti associati in ATI o Consorzi Ordinari o GEIE dove siano posseduti sia l'ISO 14001 da alcuni, sia i modelli/procedure da altri. I punteggi saranno assegnati all'A.T.I., Consorzio ordinario o GEIE in relazione alla certificazione, registrazione o procedure/modelli possedute esclusivamente dalla mandataria. Se la registrazione, la certificazione o le procedure/modelli siano posseduti dalla mandataria/capogruppo; nel caso in cui la mandataria possieda l'ISO 14001 o le procedure/modelli organizzativi e una delle mandanti o la mandante possieda la Registrazione EMAS, verrà, comunque, assegnato il punteggio inerenti i requisiti della sola mandataria come specificato nel presente Disciplinare]

A.3 QUALITÀ AMBIENTALI DEI MEZZI UTILIZZATI NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Ponderazione totale punti 5

Tipologia, caratteristiche ed affidabilità dei mezzi e degli allestimenti con particolare riferimento a quelli

utilizzati per la raccolta ed il trasporto dei materiali raccolti. La valutazione dei commissari verrà effettuata sulla base della rispondenza dei mezzi alle caratteristiche del centro abitato e del territorio del Comune di Rialto, nonché del tipo di alimentazione a basso impatto ambientale ed ecologico sulla base dei criteri in ordine di preferenza ma anche in proporzione al numero di mezzi posti a disposizione del servizio e descritta nella Proposta Progettuale di Organizzazione del servizio.

8. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio complessivo assegnato all'Offerta Tecnica sarà assegnato a ciascun concorrente sulla scorta della seguente procedura:

In relazione al Criterio n.1, "**Organizzazione del servizio di Raccolta**" ciascun Commissario procederà ad attribuire discrezionalmente a ciascun concorrente il punteggio ivi previsto per ciascun sub-criterio nei limiti dei sub-pesi assegnati a ciascun sub-criterio. Ciascun commissario procederà a sommare i punteggi da esso assegnati per ciascun sub-criterio a ciascun concorrente fino a giungere a formulare il punteggio complessivo da questi assegnato a ciascun concorrente per il Criterio n.1. Terminata la valutazione del suddetto Criterio n.1 (composto dalla sommatoria dei vari sub-criteri) da parte di ciascun Commissario, la Commissione procederà a calcolare la media dei punteggi assegnati da ciascun commissario al Criterio n.1 per ciascun concorrente e tale media sarà il punteggio assegnato a quello specifico concorrente per il criterio in esame.

In relazione al Criterio n.2 "**Criteri di organizzazione e gestione aziendale in qualità ambientale**" la Commissione nel suo complesso assegnerà a ciascun concorrente il punteggio derivante da quanto previsto applicando i diversi punteggi secondo quanto prescritto nella descrizione di detto criterio a seconda del possesso della relativa organizzazione in qualità ambientale.

In relazione al Criterio n.3 "**Qualità ambientali dei mezzi utilizzati nello svolgimento del servizio**" ciascun Commissario procederà ad attribuire discrezionalmente a ciascun concorrente il punteggio previsto per il criterio. Terminata la valutazione del suddetto criterio da parte di ciascun Commissario, la Commissione procederà a calcolare la media dei punteggi assegnati da ciascun commissario al Criterio n.3 per ciascun concorrente e tale sarà il punteggio assegnato a quello specifico concorrente per il criterio in esame.

Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi

Terminata la valutazione dell'Offerta Tecnica, se nessuno dei concorrenti abbia ottenuto il punteggio massimo pari a 45 punti, la Commissione procederà a riparametrare il punteggio del concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'Offerta Tecnica al massimo del punteggio assegnabile all'Offerta Tecnica stessa (45 punti) e a proporzionare il relativo punteggio per i concorrenti che seguono in graduatoria la migliore offerta applicando la seguente formula:

$$xi = (45 \cdot pi) / pmax$$

dove

- xi è il punteggio che sarà assegnato al termine della riparametrazione all'offerta i-esima;
- 45 è il punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta tecnica presentata;
- pi è il punteggio ottenuto al termine della valutazione e prima della riparametrazione dall'offerta i-esima;
- pmax è il punteggio ottenuto dalla migliore offerta al termine della valutazione da parte della commissione dell'offerta tecnica e prima della riparametrazione a 45 di tale offerta.

Nel corso della riparametrazione i punteggi saranno calcolati almeno fino alla quinta cifra decimale.

Per l'attribuzione del punteggio quantitativo inerente il prezzo verrà applicata la seguente formula:

$$pi = 55 \cdot (Pm / Pi)$$

Dove:

- pi = punteggio assegnato all'offerta i-esima presa in considerazione;
- pM = punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta, ossia 55;
- Pi = prezzo dell'offerta i-esima presa in considerazione;
- Pm = miglior prezzo offerto dai concorrenti in gara (migliore offerta in termini economici per l'amministrazione, ossia il prezzo più basso offerto)

Pertanto, in relazione all'applicazione della formula inerente il punteggio "prezzo" in questione, l'offerta più

vantaggiosa per l'amministrazione otterrà il punteggio massimo, ossia punti 55. Non è ammessa, e quindi non sarà presa in considerazione e, pertanto, esclusa, l'offerta del concorrente che proponga un prezzo superiore a quello posto a base di appalto. Nel corso dell'assegnazione del punteggio per l'elemento prezzo, i punteggi saranno calcolati almeno fino alla terza cifra decimale. La graduatoria finale sarà pari alla sommatoria del punteggio ottenuto nell'Offerta Tecnica e del punteggio ottenuto nell'Offerta Economica da parte di ciascun concorrente. Risulterà primo graduato il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. In caso di concorrenti che giungano a parità di punteggio la graduatoria sarà determinata sulla scorta di un sorteggio pubblico.

Qualora non fosse possibile operare il giorno stesso dell'apertura delle buste, ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione con preavviso di almeno 12 ore, a mezzo posta certificata del giorno e dell'orario di apertura in seduta pubblica del Plico 3). La comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC e mail indicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione (allegato 1). Salvo questa ipotesi, qualora la Commissione non necessiti di un rinvio per la valutazione delle offerte economiche, le buste stesse saranno aperte il giorno stesso dell'apertura della buste amministrativa e della busta contenente l'offerta tecnica, dopo la valutazione dei rispettivi contenuti.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nel Plico 3) (OFFERTA ECONOMICA) attribuendo il relativo punteggio.

7. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Garanzia provvisoria

(Per l'operatore economico che presenta un'offerta per l'appalto oggetto del bando)

L'offerta deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari ad euro 3.720,00. L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Garanzia definitiva

(Solo per l'aggiudicatario)

L'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

8 VARIANTI:

Non ammesse, nei limiti previsti dal capitolato di gara.

9. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. DATA DELLA GARA ¹:

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore **12,00** del giorno 19 dicembre 2016 (**termine perentorio**), direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune Calice Ligure sece della Centrale Unica di Comittenza a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Comune di Calice Ligure, Piazza Massa n. 15 CAP 17020, CALICE LIGURE (SV).

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: "NON APRIRE, OFFERTA PER LA GARA relativa al Servizio relativo al sistema integrato di raccolta con metodo porta a porta, trasporto, smaltimento rifiuti provenienti dal territorio Comunale di Rialto.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Si precisa altresì che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore _____ alle ore 10,00 alle ore 12,00.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di

¹ Riguardo ai termini minimi per la ricezione delle domande, ai sensi dell'art. 36, comma 9 D. Lgs.50/2016 essi possono essere corrispondenti sino alla metà di quelli previsti negli artt. da 60 a 63, pertanto, in caso di procedura aperta, poiché l'art. 60 prevede il termine di 35 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara, si desume che il termine, nella presente fattispecie, possa essere ridotto sino a 18 giorni.

qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

L'offerta con la suddetta dicitura deve pervenire per mezzo di un plico il quale, a sua volta, deve contenere 3 buste: a) documentazione amministrativa; b) offerta tecnica; c) offerta economica.

L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura dei plichi avverrà alle ore **9,30** del giorno 20 dicembre 2016 presso la Sede comunale, piazza Massa n. 15.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara e all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e tecnica;
- b) successivamente si procederà in merito alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;
- c) successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati - Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

10. PAGAMENTI:

E' prevista l'anticipazione del 20%, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016

11. FORMA DEL CONTRATTO:

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle tre buste A, B e C:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 3) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

- 1 L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
- 2 La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 3 Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 9 del disciplinare di gara e dell'art. 97

D.Lgs. 50/2016.

4 Tutte le dichiarazioni richieste:

a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.

b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;

c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio². In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della seguente sanzione pecuniaria: 150,00. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

1 Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

2 Non sono ammesse offerte parziali.

3 Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.

4 Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.

5 Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

14. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Calice Ligure e Rialto esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Calice Ligure; responsabile del trattamento dei dati ed il RUP del servizio è il Geom. Gianantonio Vignola,.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

15. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Liguria Via dei Mille, 9, 16147 GENOVA; Italia, telefono: 0109897100, fax 0103762092, posta elettronica: targeseprprotocolloamm@ga-cert.it Indirizzo internet: <http://giustizia-amministrativa.it>

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito del Comune di Calice Ligure e di Rialto:

- Bando;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di appalto;
- Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1);

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente – Amministrazione Trasparente) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione

delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(oppure: IL RESPONSABILE DI SERVIZIO)³

³ Il Dirigente ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. b) D.Lgs. n. 267/2000 o, per gli Enti privi di qualifiche dirigenziali, il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 109, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000.